

TARTALOM

<i>Előszó</i>	7
I. A TELEVÍZIÓS MŰSORGYÁRTÁS KIINDULÓPONTJAI	11
I.1. Mi a televízió, és milyen funkciói vannak?	11
I.2. A televíziós műsorkészítéshez szükséges kompetenciák	16
I.3. A televízió személyzeti struktúrája – Ki kicsoda a televíziónál?	22
I.4. A televízió műsorstruktúrájának kialakítása	37
I.5. A stúdió és a szerkesztőség kialakítása, felszerelése	45
I.6. A televíziós munkát segítő dokumentumok	50
II. A TELEVÍZIÓZÁS MOZGÓKÉPTECHNIKAI ALAPJAI	59
II.1. A camera obscurától a digitális mozgóképrögzítésig	59
II.2. A mozgóképrögzítő eszközök felépítése és beállítása	62
II.3. A mozgóképrögzítő eszköz és az objektív megválasztása	67
II.4. A képkomponálás alapfogalmai. A plánok	72
II.5. Kameraállások, kameramozgások	80
II.6. Hangrögzítés a televíziózásban	86
II.7. Az interjúbeállítás	90
II.8. A világítás alapjai	94
II.9. A televíziós vágás alapjai	98
III. A TELEVÍZIÓS MŰSORSZERKESZTÉS ALAPANYAGA:	
AZ INFORMÁCIÓ	107
III.1. Az információáramlás alapfogalmai	107
III.2. Az információáramlás folyamata és szereplői	111
III.3. Közérdeklődés, célközönség, hírérték, aktualitás	115
III.4. A témaválasztás felelőssége	119
III.5. Az információs hálózat kiépítése	124
III.6. További információszerzési és témaválasztási módszerek	127
III.7. A háttérinformációk összegyűjtése, a háttéranyagok összeállítása	130
III.8. A forráshoz való viszony és az információk felhasználása	133

IV. A TELEVÍZIÓS MŰSORSZERKESZTÉS	137
IV.1. Hogyan lesz az információból televíziós anyag?	137
IV.2. A televíziós dramaturgia és a szerkesztett televíziós anyag felépítése	143
IV.3. A riporter szereplés mint dramaturgiai elem	150
IV.4. A hangharapás-technika és a megfelelő interjúrészletek kiválasztása	151
IV.5. A narrátorszöveg szerepe és megírása	157
IV.6. A felkonferáló szövegek megírása	161
 V. A NYILVÁNOSSÁG KÉPVISELETÉBEN	
– A RIPORTERI ÉS A MŰSORVEZETŐI MUNKA ALAPJAI	163
V.1. A riporter és a műsorvezetői munka hasonlóságai és különbségei	163
V.2. Kérdezéstechnika	164
V.3. A riporter feladatai, megjelenése, magatartása	166
V.4. A műsorvezető feladatai, megjelenése, magatartása	169
V.5. A nyilvános megszólalás alapjai, a műsorvezető testtartása és arcjátéka	173
V.6. A műsorvezető beszédmódja, beszédstílusa	176
 VI. TELEVÍZIÓS FORGATÁSOK, HELYZETEK	
ÉS NÉHÁNY MŰFAJI SAJÁTOSSÁG	181
VI.1. Az eseményrögzítés és az eseményközvetítés – Az élő adás	181
VI.2. A stúdióbeszélgetések felvétele	184
VI.3. Forgatás a sajtótájékoztatón	188
VI.4. A híradó	192
VI.5. A magazinműsorok kihívásai	197
VI.6. A dokumentumfilmes műfajok kihívásai	199
VI.7. A televíziós riport	202
 <i>Felhasznált irodalom</i>	<i>207</i>