

**ALKALMAZOTT NYELVÉSZ MA-SZAK, NYELV- ÉS BESZÉDFEJLESZTŐ
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS
SZAKDOLGOZATI KÖVETELMÉNYEI**

2025

I. Tartalmi követelmények

A szakdolgozat keretein belül a hallgató feladata, hogy – gondosan válogatott szakirodalom alapján – egy, a szak tágan értelmezett témakörébe vágó, tudományos igényű (nem publicisztikai jellegű) dolgozatot készítsen. A szakdolgozat célja annak bizonyítása, hogy a hallgató tanulmányai folyamán megfelelő elméleti alapokat szerzett ahhoz, hogy a szakhoz kapcsolódó témát a rendelkezésre álló hazai, illetve külföldi szakirodalom alapján egyéni megközelítésben dolgozzon fel.

1. A dolgozat témája

Szakedolgozati témát minden hallgatónak a harmadik félévben kell leadni. A témaválasztás kapcsolódhat a képzés bármely kurzusához, témájához. A témát, a témavezetői javaslatot első körben a szakfelelősnek (tanszékvezetőnek) kell megírni, majd a téma pontosítása, a témavezető kiválasztása után ki kell tölteni egy szakdolgozati témabejelentő lapot.

A szakdolgozati témabejelentő lap letölthető a SZTE JGYPK Tanulmányi Osztály honlapjáról: <http://www.jgypk.u-szeged.hu/karrol/tanulmanyi-osztaly/tanulmanyi-nyomtatvanyok>.

4. sz. melléklet: A SZTE Juhász Gyula Pedagógusképző Kar szakdolgozatokkal kapcsolatos ügyrendje:

<https://www.jgypk.u-szeged.hu/karrol/kari-szabalyzatok/aktualis-szabalyzatok>

Ezzel szemben, már a 2. félévben fel kell venni a szakdolgozati szeminárium/konzultáció kurzust, ahol szakdolgozati témát is kell választania.

A „Szakdolgozat” című tárgyat a szak utolsó félévében kell felvenni.

2. A dolgozat címe

- a dolgozat tartalmának, mondanivalójának tömör kifejezése;
- utal a dolgozat központi témakörére (témaköreire);
- amennyiben a cím nem egyértelműen igazít el a tárgyat illetően, akkor szükséges magyarázó alcím adása.

3. A dolgozat részei

3.0. Tartalomjegyzék: A dolgozat elejére kerüljön a részletes, a Word által automatikusan frissíthető tartalomjegyzék. Az automatizált tartalomjegyzék-készítést a Youtube-on található több videóból meg lehet tanulni. A könnyebb áttekinthetőség érdekében maximum csak három szintig jelenítse meg a tagolást.

Segítség az automatikus tartalomjegyzék készítéséhez:

<https://www.youtube.com/watch?v=XEbv4SnuKc>

3.1. Bevezetés

- a dolgozat témakörének a dolgozat címénél részletesebb meghatározása;
- a témaválasztás indoklása;

- a vizsgálat tárgyát képező probléma felvetése, illetve hipotézis megalkotása indoklással egybekötve;
- a kifejtés menetének és logikájának rövid ismertetése;
- szükséges behatárolások: terjedelmi korlátok vagy egyéb okok miatt a dolgozat egyes, a címben jelzett témához természetes módon kapcsolódó egyéb területek közül mire nem tér ki;
- terjedelme rövid (1–2 oldal).

3.2. Szakirodalmi összefoglaló, kutatás

- a problémakörrel kapcsolatos irodalom feltérképezése, megismerése, valamint a releváns szakirodalom kiválasztása, önálló (kritikai) értelmezése;
- annak bizonyítása, hogy a szerző a téma tágabb összefüggéseit is értő módon tudja kezelni, nyelvezete e tekintetben pontos, szakszerű, az adott képzési forma során nyújtott ismeretek és kialakított készségek hasznosulásáról tanúskodik, a fogalmakat konzekvensen használja. (Ez természetesen a dolgozat további részei kapcsán is követelmény.) Ezek után jön az elmélethez szorosan kapcsolódó kutatás módszertani leírása, illetve annak pontos kivitelezése.

3.3. Eredmények és értékelésük

- a választott probléma leírása, értékelése úgy, hogy a szakdolgozatban szereplő megállapítások megalapozottak, tényekkel és érvekkel alátámasztottak;
- itt jelenik meg a szerző személyes állásfoglalása, amely jól elhatárolható a helyzetértékelésben/megoldáskeresésben közreműködő más személyek véleményétől;
- a tapasztalatokat a szerző visszacsatolja a megfogalmazott hipotézisekhez/problémafelvetéshez.

3.4. Összefoglalás

- a dolgozat eredményeinek összefoglalása, a dolgozat lezárása;
- az elért eredmények és a nem tárgyalt, de szorosan kapcsolódó témakörök alapján további vizsgálati irányok kijelölése.

3.5. Irodalomjegyzék

- A dolgozat törzsszövegét záró irodalomjegyzék a szerzők neve alapján alfabetikus sorrendben készül. Formai összeállításához a [„szakdolgozati hivatkozási útmutató”](#) (Magyar és Alkalmazott Nyelvészeti Tanszék) szolgál segítségül.

3.6. Mellékletek (nem kötelező)

- azon ábrák, táblázatok, dokumentumok, multimediális adathordozók stb. megjelenítése, amelyek a dolgozat megértéséhez mindenképpen szükségesek, ugyanakkor a dolgozat egy adott fejezetével/alfejezetével szoros kapcsolatba nem hozhatók; vagy túlságosan részletezők, és nagy számuk miatt nehezen olvashatóvá tennék a szóban forgó fejezetet;
- azon ábrák, táblázatok, dokumentumok stb. megjelenítése, amelyek a dolgozat egy adott fejezetével/alfejezetével ugyan szoros kapcsolatba hozhatók, formájuk (pl. A3-as) és/vagy terjedelmük (2 vagy több oldal) miatt azonban mellékletbe kívánnakoznak;
- számozottak, címmel ellátottak, és a tartalomjegyzékben is feltüntetettek;
- funkciójuk nem kérdőjelezhető meg, az oldalszám mesterséges növelésének vádja nem érheti;
- a dolgozat terjedelmének 15%-át csak nagyon indokolt esetben haladja meg.

3.7. Plágiumnyilatkozat: a szerzői és adatvédelmi jogokról, az utolsó melléklet, mely a dolgozatot lezárja. Letölthető a tanszék oldaláról: <http://www.jgypk.hu/tanszek/alknyelv/?p=7677>

II. Formai követelmények

1.A szakdolgozat terjedelme alkalmazott nyelvészeknek: 30-40 oldal, nyelv- és beszédfejlesztő szakvizsgásoknak 15–20 oldal maximum.

A dolgozat **nyelve:** magyar, vagy valamely más, előre egyeztetett nyelv. A dolgozat nem térhet el jelentős mértékben a megadott terjedelmi kívánalmaktól.

Minden, a dolgozat tartalmi részéhez tartozó oldal számozott legyen a lap alján!

2. Címlap:

- a külső címlapra vonatkozó követelmények: középen SZAKDOLGOZAT, alul középen: NÉV és az aktuális évszám;
- a belső címlapra vonatkozó követelmények:
 - felül középen: Szegedi Tudományegyetem, Juhász Gyula Pedagógusképző Kar, Alkalmazott Humántudományi Intézet, Magyar és Alkalmazott Nyelvészeti Tanszék;
 - lap közepén: a dolgozat címe (nagyobb, vastagított betűvel szedve), alcíme, a cím angol megfelelője;
 - bal alsó sarokban: a szerző neve, a szak megnevezése;
 - jobb alsó sarokban: a témavezető neve, beosztása.
 - alul középen: évszám, hely.

- a dolgozat egyes főbb részei közötti összhang súlyosan sérül (pl. a dolgozat címében jelzett témakört csak minimális terjedelemben fejt ki a jelölt);
- a dolgozat több mint 1 bekezdés (kb. 3-4 mondat) terjedelemben szó szerinti formában vagy azt megközelítő módon idegen műből építkezik az eredeti forrásnak a megfelelő szövegrésznél és az irodalomjegyzékben való megjelölése nélkül (plágium);
- a dolgozat több oldal terjedelemben folyamatosan csak egy idegen műből építkezik (még ha a forrást a megfelelő szövegrésznél és az irodalomjegyzékben megjelöli is a dolgozat írója);
- a dolgozat alapvető tárgyi tévedések sorozatát tartalmazza;
- a dolgozat terjedelme az elvárásoktól jelentősen eltér;
- a dolgozatban a helyesírási, nyelvtani, stilisztikai és/vagy szerkesztési hibák aránya nem felel meg egy szakdolgozattól elvárható mindőségnek, esetleg már a megértést is veszélyeztetik.