

**AZ ALKALMAZOTT NYELVÉSZ MA SZAK ÉS
A NYELV- ÉS BESZÉDFEJLESZTŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS
SZAKDOLGOZATI KÖVETELMÉNYEI
2026**

A szakdolgozat

A szakdolgozat tudományos igényű (nem publicisztikai jellegű) írásmű, amellyel a végzős hallgató számot ad arról, hogy képes a választott témájában elmélyült kutatást végezni, a szakirodalmi forrásokat kritikai szemlélettel áttekinteni, azokat rendszerezni, illetve a megszerzett információkat alkotó módon feldolgozni, majd az új ismeretei alapján (lehetőleg önálló szempontból kiindulva) véleményt kialakítani a szakdolgozat témakörére vonatkozóan.

A szakdolgozat célja, hogy bizonyítsa azt a tényt, miszerint a hallgató tájékozottságot és jártasságot szerzett az általa választott témában. Ismeri a kérdéskört érintő meghatározó (adekváтан legfrissebb) elméleti és gyakorlati álláspontokat.

A szakdolgozat témája bármi lehet, ami relevánsan beleillik a szak tartalmába, illetve a képzési kurzusainak tematikájába tartozik, és megfelel a hallgató érdeklődési körének. A témaegyeztetés pontosítása a témavezetővel történik.

A szakdolgozattal szemben nem alapkövetelmény az önálló kutatás lefolytatása, és az erre épülő új tudományos eredmény felmutatása sem, de elvárt, hogy jelenjen meg benne egy jól felismerhető, önálló cél, illetve kutatási kérdés, a dolgozatkészítő saját koncepciója a szakdolgozat témakörét illetően.

A szakdolgozat lehet:

- elméleti jellegű: a vonatkozó szakirodalom alapos ismerete, amely lehetővé teszi a probléma árnyalt bemutatását, de ezen túlmenően fontos a saját tézisek megfogalmazása is. (Ebben az esetben elvárás, hogy a hallgató ne csak összefoglalja az általa feldolgozott szakirodalmat, hanem szintetizálja is azokat. Ez a szintetizálás testet ölthet például táblázatok, ábrák jól áttekinthető formájában.);
- saját vizsgálaton alapuló hipotéziseket tartalmazó kutatómunka: kis- és nagymintás kvalitatív/kvantitatív, illetve vegyes elemzéssel; korpuszelemzésre vagy szövegelemzésre támaszkodó munka;
- esettanulmány: egy vagy több intézmény, egyén, csoport stb. megfigyelése, nyomon követése és elemzése;
- innovatív jellegű dolgozat: elméleti háttéren alapuló saját módszer, taneszköz kifejlesztése, kipróbálása/bemérése és az eredmények elemző értelmezése.

Szakdolgozati szemináriummal kapcsolatos tudnivalók

A szakdolgozati szeminárium teljesítésére a következő szabályozás vonatkozik:

„Az egyes szakok szakdolgozati szeminárium kurzusainak követelményei mindig aktuálisan a szemináriumi tárgy a CooSpace színtér-információi felületén kerülnek közzétételre, illetve a témavezetővel, az általa megadott ütemezések szerint, a vele való egyeztetés alapján kell teljesíteni a témavezető által előírt feladatokat, minimum havi rendszerességgel kell keresnie a hallgatónak a konzulens. Amennyiben ez elmarad (a hallgató önhibáján kívüli eset kivételével, pl. tartós, a munkavégzést akadályozó betegség esetén, illetve a témavezető és a tanszékvezető által elfogadható, méltányolható okokból), az a teljesítési értékelésbe beleszámít, illetve nem teljesítést vonhat maga után. A képzés utolsó félévében esedékes szakdolgozati szeminárium teljesítésének feltétele a szakdolgozat minimum 75 százalékos elkészülte.”

(4. sz. melléklet: Az SZTE Juhász Gyula Pedagógusképző Kar szakdolgozatokkal kapcsolatos ügyrendje:

<https://www.jgypk.u-szeged.hu/karrol/kari-szabalyzatok/aktualis-szabalyzatok>)

(A honlapon megjelenő cím, amire kattintani lehet: 2. sz. melléklet: Az SZTE Juhász Gyula Pedagógusképző Kar szakdolgozatokkal kapcsolatos ügyrendje.)

Amennyiben a fentebbi okokból kifolyólag a szakdolgozat nem készül el teljes egészében a beadási határidőig, leghamarabb csak a következő félévben adható be. Beadott, de valamilyen okból elégtelenre minősített szakdolgozat is csak a következő félévben adható be újra.

A dolgozat témájának vagy témavezetőjének változtatásával kapcsolatos előírások

„Téma-, cím- és konzulensváltogatás indokolt esetben történhet, legkésőbb a képzés harmadik szemeszterének végéig bezárólag. Az ettől eltérő, kivételes esetek az intézetvezető engedélyéhez kötöttek. A szakdolgozati téma-/konzulensváltogatási kérelem benyújtása írásban történik a szaktanszék/intézet vezetőjének címezve. A kérelemnek tartalmaznia kell a megváltoztatott és az új adatokat, a régi konzulens aláírását, mellyel jelzi, hogy tudomásul vette a váltást, és az új konzulens aláírását, melyben jelzi, hogy elvállalja a konzulensi teendőket.”

(4. sz. melléklet: Az SZTE Juhász Gyula Pedagógusképző Kar szakdolgozatokkal kapcsolatos ügyrendje:

<https://www.jgypk.u-szeged.hu/karrol/kari-szabalyzatok/aktualis-szabalyzatok>

<https://www.jgypk.u-szeged.hu/karrol/kari-szabalyzatok/2-melleklet-jgypk>)

A szakdolgozati témabejelentő lap letölthető az SZTE JGYPK Tanulmányi Osztály honlapjáról: <https://www.jgypk.u-szeged.hu/karrol/tanulmanyi-nyomtatvanyok/szakdolgozati-230323>

A szakdolgozat elkészítésével kapcsolatos követelmények

A szakdolgozat szerkezeti felépítése

A dolgozat címe

- a dolgozat tartalmának, mondanivalójának tömör megfogalmazása;
- utal a dolgozat központi témakörére (témaköreire);
- amennyiben a cím nem egyértelműen igazít el a tárgyat illetően, akkor szükséges magyarázó alcím megadása;
- az értékelésnél különös figyelmet fog kapni, hogy a dolgozat tartalma és címe szoros, releváns viszonyban van-e egymással.

A dolgozat részei

Tartalomjegyzék:

A dolgozat elejére kerüljön a részletes, a Word által automatikusan készíthető és a dolgozat fejlődésével folyamatosan frissíthető tartalomjegyzék. Az automatizált tartalomjegyzék-készítést a YouTube-on található több videóból lehet megtanulni. Javasoljuk, hogy a könnyebb áttekinthetőség érdekében maximum csak három szintig jelenítse meg a tagolást!

Segítség az automatikus tartalomjegyzék készítéséhez:

<https://www.youtube.com/watch?v=XEbv4SnvuKc>

Az elvárt formai, stilisztikai, helyesírási követelmények teljesítése a szakdolgozó feladata. Erről a későbbiekben részletesen szó lesz.

Bevezetés:

- a dolgozat témakörének a dolgozat címénél részletesebb meghatározása;
- a témaválasztás indoklása, a vizsgálat tárgyát képező probléma felvetése;
- a kifejtés menetének és logikájának rövid ismertetése;
- szükséges behatárolások: terjedelmi korlátok vagy egyéb okok miatt a dolgozat egyes, a címben jelzett témához természetes módon kapcsolódó egyéb területek közül mire nem tér ki;
- terjedelme rövid (a dolgozat 10%-a).

Mindezt folyékony, egybefüggő, a témaváltások szerint bekezdésekre tagolt szövegben kérjük megjeleníteni.

Szakirodalmi összefoglaló, illetve a kutatás bemutatása:

- a problémakörrel kapcsolatos irodalom feltérképezése, megismerése, valamint a releváns szakirodalom kiválasztása, önálló szintetizálása, esetlegesen azok kritikai értelmezése;
- annak bizonyítása, hogy a szerző a téma tágabb összefüggéseit is értő módon tudja kezelni, nyelvezete e tekintetben pontos, szakszerű, az adott képzési forma során nyújtott ismeretek és kialakított készségek hasznosulásáról tanúskodik, a szakterülethez kapcsolódó alapfogalmakat határozza meg, és hivatkozza azok eredetét. Amennyiben a szakdolgozat szerzője a szakirodalomokban hivatkozott fogalommeghatározástól valamilyen okból eltérő fogalmat ad meg, azt meg kell indokolnia. A dolgozatban használt fogalmakat következetesen kell alkalmazni. Lényeges, hogy a szakdolgozat készítője ismerje a témával kapcsolatban fellelhető, legfrissebb releváns szakirodalmakat, a 10 évnél korábbi szakirodalmak csak a téma és a kérdések relevanciájának függvényében legyenek benne a dolgozatban. (Ez természetesen a dolgozat további részei kapcsán is követelmény.) *A tudományterületen rendszeresen, lektorált folyóiratokban és tanulmánykötetekben, lektorált könyvekben nem publikáló „szakértők” honlapjai nem használhatók a tudományos szakdolgozat elkészítéséhez;*
- önálló kutatást bemutató szakdolgozat esetén a hipotézisek a szakirodalmi hivatkozásokkal indokolva is ebbe a részbe kerüljenek, és ezt kövesse az elmülethez szorosán kapcsolódó kutatás módszertani leírása, indoklása.

Kutatásmódszertan:

- az elméleti bevezetőben leírtak minden esetben szorosán kapcsolódjanak a kutatáshoz, és az eredmények értékelésekor is vissza kell csatolni az elméleti bevezetőhöz, azaz az elméleti bevezetőben leírtak és a kutatás eredményei kerüljenek összevetésre;
- saját kutatás elvégzéséhez a kutatásban részt vevőktől beleegyező nyilatkozat kitöltése szükséges, ami a kutatásban való részvétel önkéntességét is igazolja, online kutatáshoz pedig a kérdőív fejlécében/bevezetőjében kötelező a szakdolgozó nevének megadása, a szakjának megnevezése, illetve annak a leírása, milyen célból történik a kérdőív kitöltése, valamint hogy a kérdőívben szereplő válaszadók adatai a szakdolgozatban anonimizáltak. (Az ehhez tartozó, mintául szolgáló nyomtatvány a témavezetőtől kérhető el.) Ugyanakkor biztosítani kell azt is, hogy a kérdőívet csak azok töltsék ki, akiknek a vizsgálatára a kérdőív irányul;
- a szakdolgozó írja le és indokolja meg, hogy milyen módszertant választott;

- a szakdolgozónak a résztvevők és a vizsgálathoz/kutatáshoz hozzájáruló intézmény adatait úgy kell leírnia, hogy azok semmilyen módon ne legyenek beazonosíthatók. (Pl. Kis Péter a szakdolgozatban GY1 – gyerek 1. – lehet), életkor megadása: év, hónap a következő módon legyen megjelenítve: 2;10), a település típusa megadható: pl. falu, város, vármegyeszékhely, mely csoportot vizsgál: igazoltan hátrányos helyzetűek, és meg kell adni a kontrollcsoportot is.) A csoportok közötti különbség lehetőleg minél kisebb legyen: pl. ugyanazon életkorú gyerekek ugyanabba az iskolába járnak, de különböző tanulói státuszúak legyenek;
- a szakdolgozatban szereplő diagramok, ábrák, táblázatok, képek mindig számokkal és címmel szerepeljenek. Ezek címe önállóan, a folyószövegtől függetlenül is megfelelően, pontosan értelmezhető legyen. Minden esetben szükséges megadni, hogy a diagramot hogyan kell értelmezni (elemszám, százalék, egyéb statisztikai ábra), azaz a diagramon, ábrán, táblázaton szereplő információk szöveges jellemzése, leírása elvárt a folyószövegben. A diagram, ábra, táblázat sorszáma a folyószöveg megfelelő részéhez is legyen hozzárendelve;
- le kell írni a módszertani eszközöket, illetve az eredmények megjelenítése megfelelő grafikus formában is szerepeljen, amennyiben ezt a dolgozat indokolja;
- kvantitatív kutatás esetén a kvantitatív eredményeket értelmezni kell, illetve kvalitatív kutatás esetén is szükséges az eredmények részletes interpretációja;
- amennyiben valamely kutatási adatot mégsem lehet bevonni a végső kutatásba, elemzésbe, mert pl. visszamérésnél nem volt jelen minden, a bemenetnél bemért gyermek, vagy egyéb okból, azt is indokolni kell: mennyi volt a kiinduló elemszám, hány személyen lehetett a teljes vizsgálatot elvégezni.

Az eredmények és azok értékelése:

- ebben a részben kell megfogalmazni a választott probléma leírását és értékelését úgy, hogy a szakdolgozatban szereplő megállapítások megalapozottak, tényekkel és érvekkel alátámasztottak legyenek;
- itt jelenik meg a szerző személyes állásfoglalása a kutatás eredményeivel kapcsolatosan;
- az eredményeket, a tapasztalatokat a szerző visszacsatolja a megfogalmazott hipotézisekhez, a problémafelvetéshez, illetve a releváns, feldolgozott szakirodalmakhoz;
- emellett e fejezet a szerző kutatói szemléletét is egyértelműen tükrözi.

Összefoglalás:

- a dolgozat eredményeinek összefoglalása (pl.: nívó, gyakorlati relevancia, a hipotézisek, a szakirodalmi eredmények összevetése a saját kutatási eredményekkel), a dolgozat lezárása;
- az elért eredmények és a nem tárgyalt, de szorosan kapcsolódó témakörök alapján további vizsgálati irányok kijelölése.

Irodalomjegyzék:

- A dolgozat törzsszövegét záró irodalomjegyzék a szerzők neve alapján alfabetikus sorrendben készül. Formai összeállításához a „[szakdolgozati hivatkozási útmutató](#)” (Magyar és Alkalmazott Nyelvészeti Tanszék) szolgál segítségül. (Az irodalomlistában egyetlen név sem kezdődhet a dr. titulussal, azt minden esetben el kell hagyni a nevek előtt.)
- Letölthető szakdolgozati dokumentumok linkje:
<http://www.jgypk.hu/tanszek/alknyelv/?p=7677>

Mellékletek (nem kötelező):

- azon ábrák, táblázatok, dokumentumok, multimediális adathordozók stb. megjelenítése történik itt, amelyek a dolgozat megértéséhez mindenképpen szükségesek, ugyanakkor a dolgozat egy adott fejezetébe/alfejezetébe tartalmilag nehezen építhetők be, mert vagy túlságosan részletezők, és/vagy nagy számuk miatt nehezen olvashatóvá tennék a fejezetet;
- azon ábrák, táblázatok, dokumentumok (pl. kérdőív) stb. megjelenítésének a helye ez, amelyek a dolgozat egy adott fejezetével/alfejezetével ugyan szoros kapcsolatba hozhatók, formájuk (pl. A3-as) és/vagy terjedelmük (2 vagy több oldal) miatt azonban indokoltan a mellékletbe kívánnakoznak, mert így segítik elő a dolgozat tartalmának megértését a fő vezérfonal meghagyásával a szövegtörzsben;
- minden külön tartalmú melléklet számozott, címmel ellátott, és a tartalomjegyzékben is külön-külön fel van tüntetve;
- funkciójuk nem kérdőjelezhető meg, és céljuk nem önkényes, azaz nem csupán az oldalszám mesterséges növelését szolgálja;
- a dolgozat terjedelme a mellékletekkel együtt értendő (lásd alább, a formai követelményeknél).

Plágiumnyilatkozat:

A szakdolgozat kihagyhatatlan része a plágiumnyilatkozat. A plágiumnyilatkozat elhagyása esetén a szakdolgozat nem értékelhető. A plágiumnyilatkozatot tehát a megfelelő adatokkal minden esetben ki kell tölteni, kék színű tollal alá kell írni, és – a hiteles aláírás láthatósága érdekében – a dolgozatba színes szkenneléssel elkészítve, kép formájában, oldalnyi terjedelemben be kell illeszteni. Erre vonatkozóan a következő szabályozás érvényes:

„Plágium esetén az érintett szakdolgozatot a témavezető nem engedi védésre, illetve elégtelenre (1) értékeli.” A plágiumnyilatkozat a szerzői és adatvédelmi jogok miatt az utolsó melléklet, mely a dolgozatot lezárja. A plágiumnyilatkozat letölthető a tanszék oldaláról: <http://www.jgypk.hu/tanszek/alknyelv/?p=7677>

Beadott, azonban a bírálók által mégis észlelt plágium (hosszas idézet, forrás megjelenése nélküli vendégsszövegek) esetén a dolgozat elégtelenre értékelendő. Ennek értelmében tehát minden átvett gondolatot le kell hivatkozni.

Tudnivalók a szakdolgozati téma bejelentéséről

Mester- (4 szemeszter) és szakirányú továbbképzési/pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési (4 szemeszter) szakokon a hallgató a szakja képzési és kimeneti követelményeiben megjelölt szakdolgozatot, diplomamunkát készít, amelynek témájáról szakdolgozati témabejelentő lapot kell leadnia. A kitöltött, aláírással és a szervezeti egység bélyegzőjével ellátott szakdolgozati témabejelentő lapot a 4 szemeszteres képzésben részt vevő hallgatók a harmadik szemeszter tantárgyfelvételi időszakának végéig, azaz a második hét végéig a tanszékvezetőnek és az oktatásszervezőnek adják le e-mailben.

A szakdolgozat formai követelményei

1. A szakdolgozat terjedelme alkalmazott nyelvészeknek: 30–40 oldal, nyelv- és beszédfejlesztő szakvizsgásoknak 15–20 oldal maximum.

A dolgozat nyelve: magyar vagy valamely más, előre egyeztetett nyelv. A dolgozat nem térhet el a megadott terjedelmi kívánalmaktól.

Minden, a dolgozat tartalmi részéhez tartozó oldalnak számozottnak kell lennie a lap alján. (Azaz a dolgozat fedőlapja után lévő tartalomjegyzék még nem tartalmazhat oldalszámot, csak a *Bevezetéstől* kezdődik a számozás.)

A dolgozatban ne szerepeljenek egymondatos bekezdések. A mondatok hossza lehetőleg az olvashatóságot tartsa szem előtt, ugyanakkor lényeges a minél pontosabb megfogalmazás megtartása.

2. Címlap:

- a külső címlapra vonatkozó követelmények: középen SZAKDOLGOZAT, alul középen: NÉV és az aktuális évszám;
- a belső címlapra vonatkozó követelmények:
 - felül középen: Szegedi Tudományegyetem / Juhász Gyula Pedagógusképző Kar / Alkalmazott Humántudományi Intézet / Magyar és Alkalmazott Nyelvészeti Tanszék (tördelni az egységek megtartásával kell);
 - lap közepén: a dolgozat címe (nagyobb, vastagított betűvel szedve), alcíme, alkalmazott nyelvészet szakon a cím angol megfelelője; szakvizsgás hallgatók esetén nem kell angol nyelvű cím;
 - bal alsó sarokban: a szerző neve, a szak megnevezése;
 - jobb alsó sarokban: a témavezető neve, beosztása.
 - alul középen: hely, évszám (pont nélkül)

2. Oldaltükör beállításai (margók):

- az oldaltükör is lehet mindenütt 2,5, mert a dolgozatot nem kell kötve leadni;
- sorkizárt;
- sortávolság 1,5-es;
- 12-es betűnagyság;
- elfogadott betűtípus: Times New Roman;
- a bekezdések behúzása 0,5 cm, kivétel a fejezetcímek utáni, első bekezdés, azt nem kell behúzni;
- kiemelni csak dőlt betűvel lehet, aláhúzással csak nagyon indokolt esetben, valamely nyelvi elem jelölésére, vastag betűs kiemelés törzsszövegben nem lehetséges, kivéve a fejezetcímeket;
- a fejezetcímek 1. szinten félkövér 14-es betűméret, Times New Roman (Címsor 1), 2. szinten félkövér 12-es betűméret, Times New Roman (Címsor 2), a 3. szintnél dőlt 12-es betűméret, Times New Roman betűtípus;
- a másfél sornál hosszabb, szó szerinti idézeteket (szerző, évszám, oldalszám megadásával) mindkét oldalról 0,5 cm-es behúzásokkal és egyenternyi térközválasztással lehet jelölni a szövegben. Ugyanakkor kerülendők a hosszabb, szó szerinti idézetek;
- az idézőjelek minden esetben a magyar idézőjelezés szabályainak feleljenek meg: az idézet előtt alul kezdődik, a szöveg térköz nélkül kapcsolódik hozzá, és ugyanígy kapcsolódva, az idézet végén fölül jelenik meg az idézőjel.

3. Tartalomjegyzék:

A dolgozat elejére kerüljön a részletes tartalomjegyzék. A dolgozatban legyen decimális számozású **tartalomjegyzék**, a belső címlapot követő oldal(ak)on. A könnyebb áttekinthetőség érdekében csak három szintig jelenítse meg a tagolást! Segítség az automatikus tartalomjegyzék készítéséhez:

<https://www.youtube.com/watch?v=XEbv4SnuKc>

4. Beadás:

A szakdolgozatokat elektronikusan a Modulo rendszerén keresztül kell feltölteni az aktuális évben előírt határidőig.

Figyelem! A szakdolgozat elégtelennel való minősítését vonhatja maga után az alábbi körülmények fennállása:

- a dolgozatban az előbb tárgyalt főbb részek nem azonosíthatók;
- a dolgozat egyes főbb részei közötti összhang súlyosan sérül (pl. a dolgozat címében jelzett témakört csak minimális terjedelemben fejti ki a jelölt);
- a dolgozat több mint 1 bekezdés (kb. 3-4 mondat) terjedelemben szó szerinti formában vagy azt megközelítő módon idegen műből építkezik, az eredeti forrásnak a megfelelő szövegrésznél és az irodalomjegyzékben való megjelölése nélkül (plágium);
- a dolgozat egynél több oldal terjedelemben folyamatosan csak egy idegen műből építkezik (még ha a forrást a megfelelő szövegrésznél és az irodalomjegyzékben megjelöli is a dolgozat írója);
- a dolgozat alapvető tárgyi tévedések sorozatát tartalmazza.

Minden esetben jegylevonást von maga után:

- a dolgozat terjedelme az elvárásoktól 10%-nál többel eltér;
- a dolgozatban a helyesírási, nyelvtani, stilisztikai és/vagy szerkesztési hibák aránya nem felel meg a szakdolgozattól elvárható minőségnek, esetleg már a megértést is erősen nehezítik.

5. A mesterséges intelligencia (MI) használata:

Az SZTE egységeiben az MI-használat szabályozásához *A mesterséges intelligencia elfogadható és felelős használata a Szegedi Tudományegyetemen. Hallgatói segédlet a mesterséges intelligencia tanulásban történő tudatos, hatékony és etikus alkalmazásához* c. dokumentum (továbbiakban: Hallgatói segédlet) adhat támpontokat.

Elérhetősége: <https://share.google/TF68glDMtvCOxXoQb>

A Hallgatói segédlet olyan témákat tartalmaz, mint: *Az MI használatának tisztázása és a kurzusok szabályai; A mesterséges intelligencia felelős használatáról az egyetemi tanulmányok során; A szerzői jogok megsértése; MI-alkalmazási modellek* stb. Lényeges, hogy a segédlet rendelkezik az **oktatói egyéni szabályozási** lehetőségekről is. A dokumentumból tájékoztatásként az alábbi pontokat emeljük ki:

- „Minden oktatónak joga van saját szabályokat meghatározni az MI-használatra vonatkozóan – ezek akár pontosabb leírásokat is tartalmazhatnak az általános egyetemi irányelvektől is. Ezeket a szabályokat a tantárgy **kurzusleírásában** találja meg. Ha ott nem szerepel ilyen információ, akkor az általános egyetemi szabályok érvényesek.”

- „Az MI alkalmazása a **szakdolgozat** és diplomamunka készítése során is lehetséges, de csak akkor, ha egyértelműen fel van tüntetve, melyik eszközt, hol és milyen céllal használta; az MI nem helyettesíti az önálló elemzést, értelmezést és összefüggéslátást. A **védés során** Önnek be kell tudnia mutatni a dolgozat tartalmát, annak logikai felépítését, és azt, hogy átlátja a saját munkája és az MI szerepe közötti határvonalat.”

Amennyiben az oktató engedélyezi, hogy a hallgató MI-t használjon beadandó, dolgozat, prezentáció vagy más tantárgyi munka, továbbá szakdolgozat elkészítése során, a hallgatónak lábjegyzetben vagy külön bekezdésben kötelezően fel kell tüntetnie a következőket:

- melyik MI-eszközt alkalmazta;
- verziószám vagy kiadás dátumának közlése (ha ismert);
- milyen célra és módon használta az MI-t (szakirodalom fordítása, képgenerálás, adatok feldolgozása is ide tartozik);
- milyen mértékben segítette az MI a munkát;
- világosan el kell különíteni, mely részek származnak az MI-től, és melyek saját szerzői munkák.

Amennyiben a szakdolgozó az oktatóval egyeztetve alkalmaz mesterséges intelligenciát, akkor a szakdolgozatnak tartalmaznia kell a fenti pontok szerint részletezett Nyilatkozatot az MI-használatról.

A diplomamunka megírása során az MI ötletgenerálásra, vázlatkészítésre (struktúraalkotásra), szakirodalom felkutatására használható. MI által generált szövegrész saját szöveggként való (pl. automatikus szövegírás) megjelenítését nem engedélyezzük. A hallgató felelőssége, hogy minden esetben meggyőződjön arról, hogy az MI-eszköz által hivatkozott és feltüntetett forrás-szakirodalom valódi és releváns. Tekintettel arra, hogy a Hallgatói segédlet **plágiumnak** minősíti az MI használatának eltitkolását, ez magával vonja a dolgozat elégtelen minősítését is. Kérdéses helyzetben az oktatóknak lehetőségük és joguk van a hallgatói munkák hivatalos egyetemi ellenőrztetésére.

További kérdések esetén a szakdolgozati szeminárium kurzusának az oktatója, illetve a szakdolgozó témavezetője tud segíteni.

Szeged, 2026. augusztus 25.