

Útmutató a szakdolgozat elkészítéséhez

(2016)

A szakdolgozat terjedelme 30-50 oldal (a mellékletek nélkül), másfeles sortávolság, 12-es betűnagyság, Times New Roman betűtípus. A margók beállítása: bal margó 3 cm (a kötés számára), jobb 1,5 cm, felső 2,5 cm, alsó 2,5 cm. Az oldalszámozás a lap alján jobb oldalon vagy középen legyen. Az előszót, a mellékleteket, képeket, a tartalomjegyzéket stb. szintén számozni kell.

A dolgozat részei:

belső címlap (az iskola, intézet, tanszék pontos neve; a dolgozat címe magyarul és angolul; név, szak, e-mail cím, a konzulens tanár neve, fokozata, beosztása; évszám)

tartalomjegyzék,

bevezetés,

főszöveg,

összegzés,

jegyzetek,

bibliográfia,

mellékletek (táblázat, felmérés kérdőíve, kép, hanganyag, stb.)

Az új bekezdés mindig betolva indul, kivéve a fejezetek, alfejezetek első bekezdését. Fejezeten, alfejezeten belül nincs olyan új bekezdés, amely ne betolva kezdődne. A bekezdéseket nem kell sorszünettel elválasztani.

A források átvételének két módja van: a) szó szerinti idézés: ilyenkor az idézőjel használata kötelező, b) a gondolati tartalom nem szó szerinti idézése. Ebben az esetben is fel kell tüntetni a hivatkozott szerzőt az idézőjel használata nélkül lábjegyzetben, vagy így: A fűvös hangszereket általában megkettőzték (Harnoncourt, 2002); ahol Harnoncourt a

hivatkozott mű szerzőjének a neve, az évszám pedig a hivatkozott mű kiadásának dátuma. Az idézőjel nélkül átvett, nem jelölt szövegek szó szerinti dolgozatba való átmásolása tilos.

A szövegen belüli idézeteket nem kurziváljuk. A kurziválás kizárólag irodalmi műcímek esetében (*A varázsfuvola*, de: g-moll szonáta) használatos. Elemző jellegű értekezésekben a hangneveket – a szöveg könnyebb követhetősége érdekében – lehet kurziválni. Aláhúzást egyáltalán ne alkalmazzunk. Idézőjelet csak idézeteknél használunk, egyes szavak hangsúlyozása vagy a szövegből való kikacsintás okán azonban sosem. Az idézőjel a magyar helyesírás szabályai szerint alul nyit és felül zár („...”). Az idézetben belüli idézeteket kettős kacsacsőrrel jelöljük („... »...« ...”). A magyar írásmód szerint a vessző, a pont, a kettőspont az idézőjel után következik, kivéve, ha az egész mondat idézőjelben áll.

A kötő- és gondolatjelek különböznek egymástól. A kötőjel rövid (-), s az összekötendő szókapcsolatok, ragok betűhely kihagyása nélkül tapadnak hozzá (g-hang; látomásos-érzéki; Rameau-nál; Mozart-szonáta). A hosszú gondolatjelet (–) kizárólag gondolatjeles beékelésnél használjuk, ilyenkor mind a gondolatjel előtt, mind pedig utána betűhelyet hagyunk ki (a szonátaforma – akárcsak a rondó – több formarészből épül fel). Felkiáltójelet, három pontot egyáltalán ne használjunk a szakdolgozatban. Kivételt képeznek az idézetek. A [sic!] utalást (mindig szögletes zárójelben) olyankor alkalmazzuk, ha az idézett szöveg valamilyen tartalmi, írásmódbeli hibát tartalmaz. A [...] formát pedig (szintén csak szögletes zárójelben) olyankor használjuk, amikor az idézett szövegből kihagyunk egy-egy rövidebb, vagy hosszabb részt. A dolgozatban csak kétféle zárójelet alkalmazunk. A hagyományos zárójelet csak kiegészítő információk esetén használjuk (kottapéldákra, ábrákra, mellékletekre, táblázatokra történő utalásokkor, születési dátumok megadásánál), a főszöveghez képest mellékszálnak tűnő gondolatok elkülönítésére azonban nem (ennek helye a lábjegyzet). A szögletes zárójelet pedig idézetekkel kapcsolatos kiegészítéseknél alkalmazzuk.

A kottapéldákat lehetőleg ne fénymásolt kottából illesszük a dolgozatba, hanem vagy kézzel írjuk és ezt szkenneljük, vagy számítógépes programmal készítjük el. A kottasor azonban sohasem lehet szélesebb a dolgozat szövegtükör-méreténél.

Kerüljük a jegyzetelésre jellemző rövidítések használatát (pl. helyett legyen például, tkp. helyett tulajdonképpen, t.i. helyett tudniillik, vsz. helyett valószínűleg, ld. helyett lásd). Az oldal- és ütemszámok esetében azonban használhatunk rövidítést (o., ü.).

A dolgozatban lapalji jegyzeteket alkalmazunk, nem pedig fejezetvégi jegyzeteket. A mondatvégi lábjegyzet-számok arab számok, mindig a mondatot záró pont után helyezkednek el. A lapalji jegyzetek Times New Roman betűtípussal, tízes betűmérettel és egyes

sortávolsággal írandók, sorkizárt formátumúak. A lábjegyzetek mindig nagybetűvel kezdődnek és ponttal érnek véget. A lábjegyzeteknek többféle funkciójuk lehet. Elsősorban a forrásokra és szakirodalomra történő hivatkozást szolgálják, de ezen felül a főszöveghez csak mellékszálon kapcsolódó gondolatok kibontásának, kiegészítő információk bemutatásának, illetve szakmai vitának is helyet adnak.

A Bibliográfia tartalmazza a dolgozat főrészének lábjegyzeteiben felsorolt összes szakirodalmi hivatkozást. A Bibliográfiában azonban nem tüntethetünk fel olyan könyvet, tanulmányt, amelyre az írásos szövegben nem utalunk. A Bibliográfia a szerzők nevének betűrendjében sorolja a feldolgozott irodalmat: ez azt jelenti, hogy külföldi szerzők neveit a fordított sorrendben, a vezetéknevet a keresztnévtől vesszővel elválasztva kell megadni (Jones, Peter). A Bibliográfiát – a főszöveghez hasonlóan – Times New Roman betűtípussal, 12 pontos, másfeles sortávolságú formátummal szedjük, a folyó szöveg mindvégig sorkizárt kell legyen. Az egyes bibliográfiai adatok között nem hagyunk ki sorközt.

Szerző Neve: *Könyv címe. Alcíme.* Város: Kiadó, Évszám.

Szerző Neve: „Tanulmány címe. Alcíme”. *Folyóirat Címe* Évfolyam/Szám (Évszám. Hónap): oldalszámtól–oldalszámig.

Szerző Neve: „Könyvfejezet címe. Alcíme”. In: Szerkesztő Neve (szerk.): *Tanulmánykötet címe.* Város: Kiadó, Évszám. Oldalszámtól–oldalszámig.

Szerző Neve: *Könyv címe. Alcíme.* Sorozatszerkesztő Neve (szerk.): Könyvsorozat Neve. Kötet száma. Város: Kiadó, Évszám.

Szerző Neve: *Kiadatlan disszertáció címe. Alcíme.* DLA/PhD disszertáció, Egyetem Neve, Évszám. (Kézirat).

Szerző Neve: *Kiadatlan tanulmány/könyv címe. Alcíme.* Város, évszám (Kézirat, kézirat lelőhelye).

A dolgozat beadási határidejéről információt kaphatnak a kar honlapján, a kari naptárban.

A szakdolgozatot két kötött példányban és egy CD-n a tanszéki titkárságon kérjük határidőre beadni. A CD-t biztonságosan el kell helyezni a dolgozat hátsó oldalán, magán a CD-n szintén szerepelnie kell az alábbi adatoknak: szerző, cím, évszám.

Címlap példa:

Szegedi Tudományegyetem
Juhász Gyula Pedagógusképző Kar
Művészeti Intézet Ének-zene Tanszék

Szakdolgozat

Cím

Cím angol nyelven is

Témavezető: (Hallgató neve, szakja, e-mail címe)

(Név, tudományos fokozat, beosztás - a beosztás kis betűvel kezdve)

Évszám

A dolgozat végére egy nyilatkozatot kell beköttetni, amelyben kijelentik, hogy ismerik a plágium fogalmát, valamint kijelentik azt is, hogy a szakdolgozat saját kutatómunkájuk eredménye.

NYILATKOZAT

Alulírott.....(név).....(évf., tagozat, szak megnevezése)
kijelentem, hogy ismerem a plágium fogalmát. Kijelentem továbbá, hogy
.....című szakdolgozatom saját kutatómunkám
eredménye, melyet nyomtatott és elektronikus formában elsősorban az SZTE Juhász Gyula

Pedagógusképző Kar oktatói és hallgatói, de szükség esetén más érdeklődők is felhasználhatnak hivatkozás alapjául, olvasótermi használatra, ill. felkerülhet a tanszéki honlapra a szerzői jogok tiszteletben tartása mellett.

Szeged, 20.....

aláírás

Ajánlott irodalom:

Eco, Umberto: *Hogyan írjunk szakdolgozatot?* Budapest, Gondolat Kiadó, 1996, 255 o.

Értékelés:

A szakdolgozatra egy jegyet ad a konzulens tanár, egy jegyet ad az opponens. (Az opponensi vélemény a szakdolgozat-védés előtt 3 munkanappal a tanszéki adminisztrátortól munkaidőben átvehető, a véleményekre a védéskor reagálni kell). A védésre egy jegyet kap a hallgató, így a három részjegy adja meg a szakdolgozat végső osztályzatát.