

Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Művészeti Intézet

Rajz- művészettörténet Tanszék



Diplomamunka címe

Diplomamunka angol címe

Diplomamunka dokumentáció

**Témavezető
oktató neve
beosztása**

**Készítette
hallgató neve
Neptun kódja**

SZEGED

2025.

Tartalomjegyzék

1. A diplomamunka dokumentáció célja	3
2. Követelmények.....	3
2.1. Formai követelmények.....	3
2.2. Tartalmi követelmények:	4
3. Leadás.....	4

Így készítsd a diplomamunka dokumentációd!

1. A diplomamunka dokumentáció célja

A diplomamunka alkotási folyamatának pontos ismertetése, annak szakmai és elméleti háttérének precíz bemutatása. Mind az alkotói munkát, mind az írási folyamatot végigkíséri a választott témavezető, a kész produktum az ő iránymutatásai mentén kell elkészülni.

A tanszék honlapja több alkalommal is említésre fog kerülni az alábbi tájékoztatóban, ezt ezen a linken eléred:

[Rajz-művészettörténet Tanszék – Kezdőoldal](#)

2. Követelmények

2.1. Formai követelmények

- minimum 30 000 karakter (szóközök nélkül)
- 1,5-es sorköztávolság
- 12-es betűméret
- Times New Roman betűtípus
- a fejezt és alfejezt címek számozással ellátva
- bekezdések kenyszerzővege sorkizárt stílusban, a fejezetcímek balra igazítva, vastagon szedve
- 2,5 cm-es margó (fent-lent, jobb-bal oldalon egyaránt)
- oldalszámozás a láblécen, középre igazítva
- APA 7 hivatkozás típus (ehhez segédletet találsz a tanszék honlapján a Dokumentumok menüpont, Tájékoztatók alpontjában)

Forrásként használhatóak szakmai szövegek, képek, filmek, stb. A dokumentáció elkészítéséhez szükséges legalább 3 írott szakirodalom (könyv, komplex pdw, vagy epub) használata. Továbbá ezen felül digitális szöveges források (tanulmányok, cikkek) is használhatóak, azonban azok megbízhatóságára oda kell figyelni. Mesterséges intelligencia hivatkozásként való használata tilos. A Wikipédia és a ChatGPT nem forrás!!

Az egyetem hivatalos MI protokollja megtalálható a honlapon a dokumentumtárban.

Jelen dokumentum a fent felsorolt formai követelmények mentén íródott, így láthatod hogyan kell kinéznie a végső produktumnak.

A beillesztett borító és tartalomjegyzék megfelel az elvárásoknak.

Tartalmi követelmények:

- a dokumentáció legelső oldala a borító, melynek tartalmaznia kell: az egyetem, a kar, az intézet és a tanszék nevét, a kar címerét, a hallgató nevét és Neptun kódját, a témavezető nevét és beosztását, a leadás évét, a diplomamunka címét magyarul és angolul, és a 'Diplomamunka dokumentáció' feliratot
- tartalomjegyzék: kattintható, minden fejezet és alfejezet címmel, számmal és oldalszámokkal ellátva
- ezt követi maga az írott szöveg, melynek tartalmaznia kell a témaválasztás indoklását, az alkotási folyamat bemutatását képekkel illusztrálva, szakmai és elméleti részekkel és hivatkozásokkal, alfejezetekre bontva, valamint az összegzést
- a dokumentáció egy szakmai szöveg, így azt tudományos stílusban, szakkifejezések használatával kell megfogalmazni
- ezt követi az irodalomjegyzék, ahol az APA 7 hivatkozás típusnak megfelelően felsorolásra kerül minden használt hivatkozás
- képjegyzék: minden, a dokumentáció szövegében felhasznált kép pontos forrása, (saját képeket is szükséges itt feltüntetni, forrásként „Saját kép” megjelölést alkalmazva)
- a dokumentáció plágiumnyilatkozattal zárul

A plágiumnyilatkozat formanyomtatványát a tanszék honlapjáról kell letölteni, (Dokumentumok menü, Tanulmányi Nyomtatványok alpont) azt kinyomtatni, aláírni és, az aláírt példányt beszkenneelni, a dokumentáció végére beilleszteni.

3. Leadás

A diplomamunka dokumentációt PDF formában kell feltölteni MODULO-ra, valamint a 08 DOKUMENTÁCIÓS SZÍNTÉR – DIPLOMAMUNKA-SZAKDOLGOZAT-PORTFÓLIÓ nevű Coospace színtér megfelelő beadási helyére. A munkát nyomtatott formában nem kell leadni.

A MODULO leadás határideje nagyjából az őszi szemeszterben november közepe, a tavaszi szemeszterben április vége/május eleje. **Pontos időpontokról a kari naptárból tájékozódj!**

A Coospace feltöltés határideje nagyjából az őszi szemeszterben december eleje, tavaszi szemeszterben május eleje. **Pontos időpontokról a 212-es irodán és a honlapon tájékozódj!**

A diplomamunka védésre készült prezentációt is a már említett 08-as Coospace szintéren kell leadni, PDF formában. Ennek határideje mindig a védés napját megelőző nap éjféli.

A Coospace szintérré történő feltöltés hányá a diplomavédéstől való eltávolítást vonja maga után.

A diplomamunka dokumentáció, és a védés prez. elnevezése tartalmazza a hallgató nevét, a diplomamunka címét (amennyiben az nagyon hosszú, annak első három szavát), a doki típusát –tehát hogy diplomamunka, vagy védés-, illetve az aktuális évet, mindezt alsóvonalakkal elválasztva. Tehát az alábbi példa szerint:

Hallgató_Neve_diplomamunka_cime_diplomamunka_2025.pdf

Hallgató_Neve_diplomamunka_cime_vedes_2025.pdf

A fent felsorolt formai- és tartalmi követelményekhez kötelező minden hallgatónak tartania magát. Amennyiben a dokumentáció akármely részletében nem felel meg annak, azt a tanszéknek joga van nem elfogadni a folyamat bármely pontján.