

Kurzusbővítési kérelem

Útmutató:

A *-al jelölt rubrikákat a hallgató tölti ki.

Egy lapon csak egy kurzusbővítési kérelem adható be

A word dokumentumot a kérelmező számítógépen kitölti, majd bírálatra emailben *word dokumentumként* elküldi Szalai Kinga tanulmányi felelősnek a szalai.kinga@szte.hu címre.

A tanulmányi felelős dönti el, hogy az engedélyt a kérelmező megkaphatja-e. Kedvező bírálat esetén a kérelmező, a tanulmányi felelős által aláírt és a kérelmező email címére visszaküldött kérvényt kinyomtatja, majd a kért kurzus oktatójával aláíratja. A kitöltött és aláírt kérvényt leadja az irodában a kurzushirdetést végző tanszéki alkalmazottnak.

Csak az kaphat kurzusbővítési lehetőséget, aki ezt az eljárást követi!

Nem fogadható el a pdf formátumban vagy fotón küldött kérelem!

A kérelmező neve	Meg kezdett féléve	A kért kurzus kódja	A kért kurzus neve	A kurzus időpontja
*	*	*	*	*
Miért kéri a kurzus létszámának bővítését?	* ..			
A kurzus oktatójának neve * ..				
Tanulmányi felelős engedélye:				

Dátum.....

A hallgató aláírása

A tanulmányi felelős aláírása

Az oktatóaláírása