

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
Juhász Gyula Pedagógusképző Kar
Testnevelési és Sporttudományi Intézet
6725 Szeged Hattyas u. 10.
Tel.: 62 544 729

SZAKDOLGOZATI KÖVETELMÉNYEK

A szakdolgozati követelmények egységesek minden szak esetén, eltérés csak a terjedelemben jelentkezik a különböző képzések és a beiratkozás évszámától függően!

1. A SZAKDOLGOZAT KÉSZÍTÉSÉNEK FOLYAMATA

1.1. A szakdolgozati témavezető oktató és téma kiválasztása

- A hallgatónak az SZTE JGYPK Testnevelési és Sporttudományi Intézet honlapján közzétett listáról (Választható TDK és szakdolgozati témák) kell témavezetőt és szakdolgozati témát választania. A Rekreáció és életmód alapszakon is lehet
- Intézetünkben szakdolgozati témavezető oktatót és témát választani, melyet az SZTE JGYPK Alkalmazott Egészségtudományi és Környezeti Nevelés Intézetnél kell jelezni.
- A külső konzulens bevonását a hallgató kérelmére az intézetvezető engedélyezi, de mindenképpen szükséges belső konzulens is.
- A szakdolgozó témavezetője és az Intézet vezetője által aláírt „Szakdolgozati témabejelentő” lapját (Szakdolgozati témabejelentő lap) a kar Tanulmányi Osztályára kell leadnia.
<https://www.jgypk.u-szeged.hu/karrol/tanulmanyi-nyomtatvanyok/szakdolgozati-230323>
- A szakdolgozat témaválasztását legkésőbb a képzési idő feléig a fenti adatlapon közölni kell a Tanulmányi Osztályon. A 2 vagy 3 szemeszteres képzésnél a második, a 4,6 vagy 8 szemeszteres képzésnél a harmadik szemeszter tantárgyfelvételi időszak végéig.

1.2. A konzultációk menete és a szakdolgozat készítése

- A konzultációk megkezdéséhez a hallgatónak az adott félévben fel kell vennie a Szakdolgozat I. kurzust, majd a soron következő szakdolgozati kurzusokat (Szakdolgozat II., III.) a Neptun elektronikus tanulmányi rendszerben.
- A szakdolgozati kurzus felvétele előtt szükséges a választani kívánt konzulens felkeresni egyeztetés céljából. A konzulens jóváhagyásával veheti csak fel a hallgató a kurzust a Neptunban.
- Az önálló vizsgálat megkezdése előtt javasolt kutatási tervet készíteni, melyet a témavezetővel egyeztetni szükséges!
- A szakdolgozó témavezetőjével egyeztetett módon tartja a kapcsolatot, ami történhet személyes és/vagy online megbeszélés, levelezés formájában is. Javasolt elektronikus kommunikációs színtér a Coospace.

- A témavezető a kutatási kérdés(ek) pontos körülhatárolásában, a feldolgozandó szakirodalom kiválasztásában, valamint a hallgató önálló vizsgálatával kapcsolatos kérdésekben nyújt segítséget.
- A kapcsolattartást, a konzultációkat és a munka előrehaladását a témavezető adott félév végén gyakorlati jeggyel értékeli.
- A szakdolgozó nem megfelelő munkavégzése, vagy a konzultációkról való igazolatlan távolléte esetén a témavezető oktató felfüggesztheti témavezetői tevékenységét.
- A szakdolgozónak lehetősége van kutatási témája, illetve témavezetője személyének megváltoztatásra. Ezt az igényét legkésőbb a szakdolgozat-beadás szemeszterének első két hetében jelezheti a Tanulmányi Osztály felé a „Szakdolgozati témabejelentő, - módosító lap” benyújtásával.
- Témavezetői hozzájárulás nélkül szakdolgozat nem adható be. A témavezető hozzájárulását az utolsó szakdolgozati kurzusra adott legalább elégséges (2) gyakorlati jegy jelzi.
- A hallgató által aláírt „Plágium nyilatkozat“-ot, mely ugyancsak letölthető az Intézet honlapjáról, a szakdolgozatba utolsó oldalaként kell beilleszteni.
- A szakdolgozatot pdf fájlban kérjük menteni, melynek elnevezése tartalmazza a dolgozat készítőjének nevét és a beadás évét (pl. Tóth_József_2020_szakdolgozat.pdf)!

1.3. A szakdolgozat leadása

- A szakdolgozat elektronikus változatát (pdf) a Tanulmányi Osztály által megadott határidőig fel kell tölteni a MODULO-ra.
- A szakdolgozatot ugyancsak fel kell tölteni pdf-ben a Coospace „TSTI szakdolgozat és záróvizsga“ színterébe, az adott szaknak és az aktuális félévnek megfelelő mappába.
- Továbbá kérnénk 1 bekötött példány leadását az Intézetben a feltöltési határidőt követő munkanapon.

1.4. A szakdolgozat bírálata

- A szakdolgozat-bírálok névsora a beadási határidőt követő egy héten belül közzétételre kerül az intézeti honlapon.
- A bíráló formai és szakmai/tartalmi bírálatáról – előre meghatározott szempontok szerint bírálati lapot készít, melyet a záróvizsga-bizottság rendelkezésére bocsát.
- A szakdolgozó a bíráló szakmai kérdéseiről a szakdolgozat szóbeli védését megelőző 72 órán belül kérhet tájékoztatást a bírálótól.
- Amennyiben a szakdolgozat nem felel meg a formai követelményeknek (lásd később!) tartalmi elbírálására nem kerül sor.

1.4.1. A szakdolgozat bírálati szempontjai

Célkitűzések

Kellő átgondoltsággal és részletességgel fogalmazta meg a célokat? A célok a szakdolgozat címében jelzett témájához kapcsolódnak-e?

Elméleti ismeretek alkalmazása:

A hallgató kritikus gondolkodása milyen mértékben nyilvánul meg a megfelelő elméletek, fogalmak, modellek kiválasztásában? Milyen színvonalon alkalmazza a hallgató ezeket az elméleteket, fogalmakat, modelleket a gyakorlati probléma feltárásában? A feldolgozott szakirodalomban milyen mértékben egészítette ki a hallgató a kötelező tananyagot? A szakirodalmi áttekintés előkészíti-e a korrekert kérdésfeltevést és a hipotézisalkotást?

Önálló vizsgálat

Mennyire képes a hallgató a választott témájának megfelelő, releváns kutatási kérdések és témaválasztástól függően hipotézisek megfogalmazására? Mennyire érthetően és meggyőzően mutatja be a hallgató, hogy miként szerezte az adatokat, miért a választott módszereket használta? Milyen mértékben képes a hallgató az adatok elemzésére és az eredmények közlésére?

Következtetések, javaslatok

A következtetések és a javaslatok mennyire logikusan származnak az elemzésből? Kellőképp kritikus-e az értékelés? Hogyan reflektál a korábbi kutatási előzményekre? Átlátja-e a kutatásának limitjeit?

Globális szerkezet és forma

Mennyire világos és érthető a szakdolgozat az olvasó számára? Megfelelően-e alkalmazza-e az ábrákat, táblázatokat, grafikonokat? Van-e szövegközi hivatkozásuk? Helyesek-e a szövegközi szakirodalmi hivatkozások?

2. A SZAKDOLGOZAT KÖTELEZŐ ELEMEI

Címlap

A szakdolgozat címlapjának tartalmaznia kell:

- az Egyetem, a Kar és a Testnevelési és Sporttudományi Intézet nevét (ebben a sorrendben) – középre rendezve,
- a szakdolgozat címét (magyarul és alatta zárójelben angolul); – középre rendezve,
- a „SZAKDOLGOZAT” megnevezést – középre rendezve
- a témavezető oktató(k) nevét, beosztását, „Témavezető:” (vagy több témavezető esetében „Témavezetők:” megjelöléssel – balra igazítva,
- mellette a szakdolgozó nevét (ahogy az a hallgató személyi okmányjaiban szerepel), Neptun-kódját és szakját „Készítette:” megjelöléssel – jobbra igazítva,
- a szakdolgozat megvédésének helyét (SZEGED) – középre rendezve,
- a szakdolgozat megvédésének évét (pl. 2024) – középre rendezve.

Tartalomjegyzék

Absztrakt (magyarul vagy angolul is)

Tartalmazza a szakdolgozat max. 1 oldalas összefoglalását, kivonatát. Ezt a szakdolgozatba is be kell illeszteni, illetve külön fájlban is fel kell tölteni a Coospace színtérbe (pl. Tóth_József_2020_absztrakt.pdf)!

Az absztrakt felépítése:

A szakdolgozat címe – (magyarul és alatta zárójelben angolul) – középre rendezve

Készítette: a Szerző neve – balra igazítva

Témavezető: a Témavezető neve, beosztása – balra igazítva

Intézet és Évszám – balra igazítva

Az absztrakt tartalmi egységei:

Bevezetés: A témaválasztás aktualitása, indoklása, a kutatási problematika és a vizsgálat pontos céljának meghatározása, szükség esetén a legfontosabb releváns hazai és nemzetközi kitekintéssel.

Anyag és módszer: A kutatás módszer megalapozottsága, a kutatási módszer, típus, célcsoport, mintaválasztási mód; adatgyűjtési módszerek, elemszám, mérőeszköz megnevezése, statisztikai próba.

Eredmények: A vizsgálat eredményeinek szövegszerű bemutatása, külön kiemelten bemutatva a szakdolgozó saját új eredményeit a kutatási területen. (ábra és táblázat bemutatása nélkül).

Következtetések: A kapott eredmények, tapasztalatok értékelése, jelentősége, különös tekintettel az intézményi, a hazai, esetleg nemzetközi gyakorlatra.

Kulcsszavak: 3-5 db kulcsszó megadása szükséges.

1. Bevezetés

A témaválasztás indoklása: alapját a téma aktualitása, az adott szakterületen betöltött fontossága kell, hogy képezze tudományos megalapozottsággal! Ne legyen személyes hangvétel! A téma bemutatása és a témaválasztás indoklása után a szakdolgozó fogalmazza meg a dolgozat fő célkitűzését! A bevezetés ajánlott terjedelme 1-2- oldal.

2. Szakirodalmi áttekintés

A választott témára irányuló szintetizáló, szakirodalmi összefoglaló munka melyben a szakdolgozó áttekinti a választott témájához kapcsolódó legfontosabb kutatási előzményeket (hazai és nemzetközi vizsgálatokat, elméleteket, statisztikai adatokat, trendeket, helyes gyakorlatokat) és azokat kritikusan elemzi, összehasonlítja, értelmezi. A szakdolgozó legyen képes a választott témájához kapcsolódó tudományos eredményeket saját megfogalmazásában kifejteni.

Ennek témaegységeit a szakirodalmi elemzés összefüggéseinek és a szakdolgozó szándékainak megfelelő tagolásban kell kialakítani. A „kisebb témaegységet” képező alfejezetek 1-1 gondolati egységet fognak össze (Fontos szempont, hogy az alfejezetek ne

csak egy-egy mondatból álljanak!). A szövegközi szakirodalmi hivatkozások szerző-évszám rendszerben történnek. Ennek szabályait kiemelten fontos betartani (Lásd. 1. sz. melléklet!)

3. Az önálló vizsgálat bemutatása

3.1. Kérdésfelvetések, hipotézisek:

Elméletileg megalapozott, irodalmi ismeretek alapján megfogalmazott, igazolásra váró állítások, melyek megvilágítják a vizsgálat tárgyát.

A választott témán belül, a szakdolgozat címének megfelelő önálló vizsgálat végzése, sporttudományi, medicinális, szociológiai, pszichológiai, pedagógiai és egyéb, a képzésben elsajátított kutatási módszerek segítségével. Pl. kérdőíves vizsgálat, dokumentumelemzés.

A kutatási cél és a kutatási kérdések: A szakirodalmi elemzés alapján felmerülő kérdések felsorolása, melyeknek megválaszolása a vizsgálat célja.

Hipotézis(ek): A várható eredmények, a felmerült kérdésekre várható válaszok. Témaválasztás függvényében szükséges lehet a megalapozott hipotézisek megfogalmazása

3.2. Anyag és módszer:

A vizsgált személyek, szervezetek, az alkalmazott eszközök és az empirikus adatgyűjtés menetének bemutatása.

Módszerek, eszközök: A vizsgálati módszerek, eszközök, használt szoftverek megnevezése ismertetése, ezek használatának indoklása is. A vizsgálati eszközök bemutatása áttekinthető/összefoglaló jellegű legyen; pl. kérdőíves vizsgálat esetén ismertesse a főbb kérdésköröket, magát a teljes mérőeszközt pedig a melléklet tartalmazza.

A vizsgálati minta jellemzése: A minta kiválasztásának kritériumai. Mintanagyság. Reprezentativitás. A minta leíró statisztikai jellemzése (a hipotézisek szempontjából fontos változók mentén).

A vizsgálat menete: A vizsgálat menetének, szabályainak, protokolljának leírása. Tartalmazza a vizsgálat pontos helyét, idejét, időtartamát is!

A vizsgált adatok elemzésének, statisztikai eljárásoknak a bemutatása.

4. Eredmények:

A vizsgálati eredmények bemutatása (szövegesen és grafikusán is), adatok elemzése a szakdolgozó kérdései, hipotézisei alapján.

5. Diskusszió:

Az eredmények megvitatása hipotézisvizsgálat (szükség esetén), a hipotézisek elfogadása, vagy elvetése a kutatási előzmények és a kapott eredmények alapján. A kapott adatok összevetése releváns szakirodalmi adatokkal, valamint a mindezekből levonható következtetések megfogalmazása.

6. Összegzés

A teljes dolgozat eredményeinek, megállapításainak, következtetéseinek rövid összefoglalása, gyakorlati haszna. Limitáció és a továbblépés lehetőségeinek megfogalmazása.

Irodalomjegyzék

A felhasznált szakirodalmak felsorolása az első szerzők vezetéknevének alfabetikus sorrendjében az 1. sz. mellékletben megadott formai követelmények szerint.

Mellékletek jegyzéke

Mellékletek csatolása ajánlott, kérdőíves vizsgálat esetén a kérdőív mellékletbe csatolása kötelező! (szövegbeli hivatkozással)

Indokolt esetben a mérőeszközök (pl. kérdőívek, műszerek fényképei), részletesebb táblázatok, további ábrák, dokumentumok, plakát, szórólap, s minden egyéb, mely hitelesen alátámasztja a kapott eredményeket.

Plágiumnyilatkozat

Ebben a hallgató nyilatkozik arról, hogy a szakdolgozat önálló munkájának eredménye, melynek készítése során betartotta a szerzői jogról szóló törvény szabályait, valamint az egyetem által előírt, a dolgozat készítésére vonatkozó szabályokat. Munkája során csak olyan forrásokat használt fel, melyekre az Irodalomjegyzékben hivatkozott.

3. JAVASLAT A SZAKDOLGOZAT TAGOLÁSÁNAK KIALAKÍTÁSÁRA

A szakdolgozat készítése során a hallgató egyik fontos feladata az, hogy választott témájának szakirodalmát és önálló vizsgálatának eredményeit világos és áttekinthető módon, kifejtendő témája szempontjából ésszerűen felépített szöveg formájában mutassa be.

A szakdolgozat tagolását a hallgatónak kell a téma sajátosságaihoz, összefüggéseikhez igazítani. Ugyanakkor, mindarra vonatkozóan megfogalmazható néhány olyan általános javaslat, melytől a hallgatónak csak indokolt esetben érdemes eltérnie.

Javasolt szerkezet és számozás

A fő- és alcímek következetes, decimális számozása szükséges!

CÍMLAP

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETÉS

2. SZAKIRODALMI ÁTTEKINTÉS

2.1. Nagyobb logikai egység

2.1.1. Kisebb logikai egység

2.1.2. Kisebb logikai egység

2.1.3.

3. ÖNÁLLÓ VIZSGÁLAT

3.1. A kutatás célja, kérdései

3.2. Hipotézisek

3.3. Anyag és módszer

4. EREDMÉNYEK

4.1. A vizsgálati eredmények bemutatása

4.1.1. Kisebb logikai egység

4.1.2. Kisebb logikai egység

4.1.3. ...

5. DISZKUSSZIÓ

6. ÖSSZEGZÉS

AJÁNLÁS/KÖSZÖNETNYILVÁNÍTÁS (Ha szükséges)

IRODALOMJEGYZÉK

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

2. sz. melléklet

A tartalomjegyzéknek a fenti szerkezetet kell követnie, valamint minden fő fejezetet új oldalon kell kezdeni. A fejezetek - kutatástól függően – tartalmazhatnak további alfejezeteket.

4. FORMAI KÖVETELMÉNYEK

A dolgozat terjedelme:

Alapszakon: minimum 30 oldal (50.000 karakter szóközökkel), maximum 50 oldal (84 000 karakter szóközökkel) (fedőlapok, tartalomjegyzék, mellékletek és Irodalomjegyzék nélkül).

Mesterképzésben a 2022- előtt beiratkozottakra vonatkozóan: minimum 80.000 maximum 100. 000 karakter szóközökkel (fedőlapok, tartalomjegyzék, mellékletek és Irodalomjegyzék nélkül).

Mesterképzésben a 2022- után beiratkozottakra vonatkozóan: minimum 50. 000 maximum 80.000 karakter szóközökkel (fedőlapok, tartalomjegyzék, mellékletek és Irodalomjegyzék nélkül).

Formázás

Betűtípus: Times New Roman, 12 pontos betűméret

Sorköz: 1,5. Elrendezés: sorkizárt

Margók: 2,5 cm, kivéve a bal oldal, ahol 4 cm

Bekezdések: új sor és behúzás (1-es)

Oldalszámozás: lap alján, középen arab számokkal; a címlapon nincs, a Tartalomjegyzéknél kezdődik a 2. oldallal.

Nyomtatás: lehetőleg lézernyomtatóval jó minőségű papírra, egyoldalasan.

Címek kiemelése, egyéb kiemelések:

- főcímek kiemelése: NAGYKAPITÁLIS + FÉLKÖVÉR betűk,
- címek kiemelése: félkövér betűk,
- alcímek kiemelése: dőlt + félkövér betűk,
- kiemelés a szövegben: dőlt betűtípus.
- szó szerinti idézés: dőlt betűtípus, idézőjellel, oldalszám megadásával.

Hivatkozások és illusztráció kezelése: az 1. sz. melléklet szerint.