

Tájékoztató a 2026/2027-es tanév I. félévének kezdéséről

Nappali és levelező tagozatos hallgatók részére

Kedves Hallgatóink!

A 2026/2027-es tanév első félévének kezdése előtt összefoglaltuk a legfontosabb tudnivalókat.

Kérjük, hogy a félév megkezdése előtt ellenőrizték a **Neptunt** és a **CooSpace-t**, és figyeljenek a tanulmányi határidőkre!

Kérjük, hogy a félévkezdés előtt figyelmesen olvassák el a tájékoztatót, és a fontosabb információkat rögzítsék jegyzeteikben.

1. Mikor kezdődik a félév?

A JGYPK 2026/2027-es tanévének I. félévében a szorgalmi időszak:

2026. szeptember 7. – december 12.

A nappali tagozatos oktatás az órarendben meghatározott időpontokban és helyszíneken zajlik.

2. Nappali tagozatos vagyok. Mikor kell felvennem a neptunban a kurzusaimat?

A 2026/2027-es tanév I. félévében a JGYPK kari naptára szerint: <https://www.jgypk.u-szeged.hu/karrol/kari-naptar/kari-naptar>

Kurzusfelvétel	Időpont
Kedvezményes kurzusfelvétel	2026. augusztus 24–29.
Normál kurzusfelvétel	2026. szeptember 1. 17:00 – szeptember 20.
Engedményes kurzusfelvétel és/vagy kurzusleadás	2026. szeptember 22. – október 3.

Nyomatékosan javasoljuk, hogy a kurzusfelvételt ne hagyja az utolsó pillanatra! Ha úgy dönt, hogy egy kurzust nem kíván teljesíteni, kérelmezze leadását a MODULO-ban.

3. Mikor lesznek a levelező konzultációk?

A 2026/2027-es tanév őszi félévében a tervezett konzultációs időpontok:

TSTI Konzultációs Időpontok

- | | |
|----------------|--------------------------------|
| 1. konzultáció | 2026. szeptember 18–19. |
| 2. konzultáció | 2026. október 9–10. |
| 3. konzultáció | 2026. november 6–7. |
| 4. konzultáció | 2026. november 20–21. |
| 5. konzultáció | 2026. december 4–5. |

A konzultációs időpontok az intézet **2026 őszi levelező órarendjében** is megtalálhatók:

<http://www.jgypk.hu/tesi/levelezo-tagozat-orarendje-2026-osz/>

Fontos! A módosítás jogát fenntartjuk!

Kérjük, hogy a hallgatók a konzultációs hétvégék előtt mindig ellenőrizzék a TSTI aktuális tájékoztatását és órarendjét. A kurzusok felvételében az excel táblázat **az elsődleges irányadó!** Az MSc szak esetében a pedagógia-pszichológia tárgyakat a BTK Neveléstudományi Intézete hirdeti, az esetleges problémákat ők kezelik.

Fontos figyelmeztetés a Neptun és a Google Naptár használatához: **Kérjük, hogy a Neptunban megjelenő órarendi információkat NE helyezték át automatikusan a Google Naptárba, mivel a Neptun jelenleg nem tudja megfelelően kezelni azokat az órarendi időpontokat, amelyek egy napon vagy egy hétvégén belül kerülnek megtartásra.** Ezért az automatikusan létrehozott Google Naptár-bejegyzések **hiányos dátumokat vagy időpontokat** tartalmazhatnak.

Ha mégis használják a Google Naptárt: mindenképpen ellenőrizzék az egyes események dátumát és időpontját! *A neptunban lekérve az egyes kurzusok alapadatait, a baloldali legalsó MEGJEGYZÉS rovatban megtalálják leírva a teljes időpontokat. Mindig ide kerülnek a kiegészítő információk!*

A biztos információforrás:

TSTI aktuális levelező órarendje → Neptun → Coospace → személyes oktatói tájékoztatás

4. Mit tegyek a félév kezdete előtt?

Ellenőrizze a Neptunt!

- aktív-e a félévé;
- felvette-e a szükséges kurzusokat;
- megfelelő kurzust vett-e fel;
- vannak-e előfeltételek.

Ellenőrizze a TSTI órarendjét!

Jegyezze fel:

- a konzultációs hétvégeket;
- a konkrét tantárgyakat;
- az időpontokat; (a helyszíneket még ne, mivel ezeket csak az aktuális konzultációs alkalom előtt 2-3 nappal korábban tesszük fel a honlapra).

Ellenőrizze a CooSpace-t!

- be tud-e lépni;
- minden felvett kurzus megjelenik-e;
- az oktatói tájékoztatók a kurzus teljesítésének követelményeiről megtalálhatók-e;
- jegyezze fel az egyes felvett kurzusok teljesítésének feladatait és a határidőket.

5. A levelező képzés nem jelent automatikus felmentést a részvétel alól!

Fontos, hogy a **levelező munkarend nem jelenti azt, hogy a hallgató szabadon kihagyhatja a konzultációkat.**

A konkrét jelenléti és teljesítési követelményeket az adott tantárgy követelményei határozzák meg. Ez különösen fontos a TSTI gyakorlati kurzusainál.

Ha valamelyik konzultációs hétvégén nem tud részt venni, **már előre tájékozódjon az adott kurzus oktatójánál a hiányzás és az esetleges pótlás lehetőségéről!**

6. Mi történik, ha rendszeresen nem tudok részt venni?

Ha már a félév elején tudja, hogy például:

- versenyek, edzőtáborok, munkavégzés vagy más dokumentálható körülmény, pl. egészségügyi kezelés

miatt több konzultációs hétvégén sem tud részt venni, **ne várja meg a hiányzások bekövetkezését.**

Vegye fel a kapcsolatot a kurzus oktatójával emailben és tájékozódjon a lehetőségekről!

7. Mit ellenőrizzek kurzusfelvétel előtt?

Ne csak a tantárgy nevét nézze meg! Intézetünk több, más szakot is indít, ahol ugyanazon címmel előfordulnak kurzusok. Ezért ellenőrizze:

- a tantárgy **kódját**;
- a kurzus típusát (előadás, szeminárium, gyakorlat);
- az előfeltételeket (vannak-e egymásra épülő kurzusok, amelyek teljesítése kötelező, mielőtt a ráépülő kurzust felvenné);

- a kurzus időpontját;
- a helyszínt;
- a kurzus oktatóját;
- hogy kötelező vagy választható tárgyról van-e szó.

Különösen figyeljenek arra, hogy a **tanterv szerint esedékes kurzusokat** vegyék fel. Javasoljuk, hogy a kötelező tárgyakat vegyék fel elsősorban, hogy ne kerüljenek csúszásba. A szabadon választható kurzusok később is teljesíthetők, sőt vannak olyanok, melyek minden félévben meghirdetésre kerülnek.

8. Nem tudom felvenni a szükséges kurzust. Mit tegyek?

Először ellenőrizze:

1. teljesítette-e az előfeltételt;
2. van-e szabad hely (van-e létszámkorlát beállítva);
3. a saját képzéséhez tartozik-e a kurzus (nem másik szak azonos elnevezésű kurzusát próbálja felvenni);
4. nincs-e órarendi ütközés;
5. nyitva van-e még a kurzusfelvételi időszak.

Ha továbbra sem tudja felvenni a szükséges kurzust, **ne várjon a félév végéig** – kérjen segítséget az oktatónál, esetleg az oktatásszervezőnél.

9. Hol találom az órarendet?

A saját órarendjét a Neptunban ellenőrizheti. A TSTI által közzétett intézeti információkat a TSTI honlapján és/vagy a Coospace-ben is megtekintheti.

Fontos: az órarend változhat. Az órarend módosításának jogát az intézet fenntartja.

Az első héten, a *Kedvezményes kurzusfelvétel* idején felvett kurzusok nem relevánsak, mivel a Neptun ilyenkor nem veszi figyelembe a tanulmányi sorrendet, létszámkorlátot, óraütközéseket, stb. Ezért mindig érdemes a Normál kurzusfelvétel időszakában visszamenni a Neptunba és ellenőrizni, hogy minden felvenni kívánt kurzus megtalálható a saját fiókjában.

10. Mit tegyek, ha megváltozik az órarendem?

Mindig a **legfrissebb hivatalos információt** tekintse irányadónak. ehhez viszont a TSTI honlapjának látogatása szükséges. Ha az oktató vagy az intézet órarendváltozásról tájékoztatja, ellenőrizze a dátumot; az időpontot; a helyszínt; az esetleges **pótlási időpontot**.

11. Fontos a Coospace?

Ne csak a Neptunt figyelje! A Neptun elsősorban a hivatalos tanulmányi és adminisztratív rendszer, míg a Coospace-ben az **oktatáshoz kapcsolódó részletes információk** jelenhetnek meg.

Ellenőrizze:

- milyen oktatói tájékoztatások érkeztek;
- milyen feladatokat kell teljesítenie;
- milyen határidők vannak;
- történt-e változás az oktatással kapcsolatban.

12. Mi a helyzet a gyakorlati órákkal?

A TSTI képzéseiben különösen fontos, hogy a hallgató tisztában legyen az adott gyakorlati kurzus követelményeivel.

A kurzus első alkalmán ellenőrizze:

- milyen jelenléti követelmény van;
- mennyi hiányzás a megengedett;
- van-e pótlási lehetőség;
- hogyan történik a számonkérés;
- milyen felszerelés szükséges;
- milyen egyéb feltételeket kell teljesíteni.

A „gyakorlati tárgy” nem feltétlenül ugyanazt a teljesítési rendet jelenti minden kurzus esetében.

13. Hiányoztam egy óráról. Mit tegyek?

Ha előre tudja, hogy nem tud részt venni, **jelezze az oktátónak e-mailben még az óra előtt.**

Ezután ellenőrizze az adott kurzus követelményeit:

- igazolható-e a hiányzás;
- pótolható-e az óra;
- milyen feltételekkel pótolható;
- van-e határidő.

Ne abból induljon ki, hogy minden hiányzás automatikusan pótolható.

14. Sportverseny vagy edzőtábor miatt hiányzom. Hosszabb idejű egészségügyi kezelés alatt állok. Tanulmányaim mellett dolgozom. Mit tegyek?

Ez a TSTI hallgatóinál különösen fontos.

Ha előre tudja, hogy van olyan elfoglaltsága, amely miatt több oktatási alkalmat érint a hiányzás, **ne várja meg**, míg a hiányzások felgyülemlenek, mert az a félév NEM teljesítésének kérdését veti fel.

Már a félév elején tájékozódjon arról, hogy az Ön esetében az **egyéni tanrendi kérelem** lehetősége megoldás lehet-e a problémájára.

15. Mi az egyéni tanrendi kérelem?

Az egyéni tanrendi kérelem arra szolgálhat, hogy igazolt egyéni körülmények esetén a hallgató számára engedélyezett, a szokásos tanulmányi rendtől eltérő teljesítési rend legyen kialakítható. Ez a kérelem a mindenkor Testnevelési és Sporttudományi Intézet vezetőjének hatáskörébe tartozik, jelenleg Intézetvezető asszonytól kell **személyesen** kérelmezni ennek megadását!

Fontos!

Beadási határidő: **LEGKÉSŐBB** a tantárgyfelvételi időszak utolsó napja (a szorgalmi időszak 2. hete, péntek 10 óra)!

Az egyéni tanrend:

nem automatikus felmentés,

nem jelenti a tantárgy teljesítésének elengedését,

és a kérelem beadása önmagában nem jelent engedélyt.

Csak a jóváhagyott kérelemben meghatározott feltételek alapján lehet eltérni a szokásos tanulmányi rendtől. Ettől függetlenül a kurzusokat ugyanúgy fel kell venni a neptunban.

16. Nem sikerült egy gyakorlati számonkérésem. Mit tegyek?

Ne várja meg a következő félévet, mert az őszi kurzus nem kerül automatikusan meghirdetésre a tavaszi félévben, és a tavaszi kurzus sem az őszi időszakban.

Ellenőrizze:

1. van-e javítási lehetőség;
2. mikor van;
3. milyen feltételekkel;
4. hogyan hat a kurzus teljesítésére (pl. előfeltételes tárgyaknál csúszásba kerülhet).

A konkrét választ az adott tantárgy követelménye alapján tudja megtekinteni.

17. Nem sikerült a vizsgám. Mikor próbálkozhatok újra?

A következő meghirdetett vizsgaalkalommal, a TVSZ-ben meghatározott keretek között.

A vizsgaismétlés lehetőségét és korlátait mindig az aktuális TVSZ alapján kell ellenőrizni.

Ebben a félévben vizsgaismétlésre csak azoknak van lehetősége, akik utolsó évesek és záróvizsgára fognak jelentkezni.

18. Nem tudok elmenni egy vizsgára.

Ha még lehetséges, a neptunban **jelentkezzen le a vizsga időpontja előtt 24 órával.**

Ha már nem tudja visszavonni:

ellenőrizze a távolmaradás következményeit.

Igazolható ok esetén mindenképpen mutassa be a vizsgáztatónál az igazolási lehetőséget. Ha nem vonja vissza ilyen esetben vizsgajelentkezését, és nincs igazolása, ez az időpont is bele fog számítani a max. 6 vizsgalehetőségbe, mely egy tárgy teljesítése esetére meg van határozva. **FIGYELEM:** ezeket az alkalmakat vegyék komolyan, mert hosszú távon a hallgatói jogviszonyukat is kockáztathatják.

19. Kreditátvitelt szeretnék.

Ha korábbi tanulmányait szeretné elismertetni, **kreditátviteli eljárást** kell kezdeményeznie.

Különösen fontos lehet ez olyan hallgatóknál, akik:

- másik felsőoktatási intézményben tanultak;
- korábbi képzésből rendelkeznek kreditekkel;
- más képzésből váltottak;

A kreditátviteli eljárást a MODULO-ban kell kezdeményeznie. Az elsőéveseknek bejövételkor, augusztus végén – szeptember elején van erre lehetőségük, míg a rendszerben bent lévőknek az Egyetemi TR-naptárban meghatározott rend szerint: <http://web5.etr.u-szeged.hu:8080/naptar/>

20. Hol találom a szakdolgozattal kapcsolatos információkat?

A szakdolgozattal kapcsolatos TSTI-követelményeket az intézet hivatalos tájékoztatóiban találhatják meg az intézeti honlapon. <http://www.igypk.hu/tesi/szakdolgozati-kovetelmenyek-testnevelo-edzo-bsc/>

A szakdolgozat teljesítéséhez az alábbiakról szükséges tájékozódni:

- a témaválasztás szabályait illetően;
- a választható témavezetőről;
- a formai követelményekről;

- a beadási határidőkről;
- a beadás módjáról;
- a plágium-nyilatkozat csatolásáról;
- a bírálatra és védésre vonatkozó tudnivalókról.

21. Használhatok mesterséges intelligenciát a tanulmányaim során?

Az AI használatát az SZTE/JGYPK szabályozása és az adott kurzus követelményei alapján kell megítélni.

Fontos alapelv:

Attól, hogy egy feladat technikailag elkészíthető mesterséges intelligencia segítségével, még nem biztos, hogy az AI használata az adott feladatnál megengedett.

Mindig ellenőrizze az oktató erre vonatkozó előírásait!

22. ÖSSZEFOGLALÁS: Ha problémája van, ne várjon vele a félév végéig!

Ez talán a legfontosabb tanács.

Ha például:

- nem tud felvenni egy tárgyat;
- nem tud részt venni egy gyakorlati órán;
- sportkötelezettségei miatt rendszeresen hiányzik;
- nem érti a kurzus teljesítési követelményeit;
- problémája van a szakmai gyakorlattal;
- egyéni tanrendet szeretne;

Már a probléma felmerülésekor kérjen segítséget.

Minél később jelzi a problémát, annál kevesebb lehetőség maradhat annak megnyugtató rendezésére.

23. Fontos dátumok

Esemény	Időpont
Kedvezményes (rangsoros) kurzusfelvétel	2026. augusztus 24–29.
Beiratkozási időszak	2026. augusztus 28. – szeptember 3.
Normál (versenyalapú) kurzusfelvétel	2026. szeptember 1. 17:00 – szeptember 20.

Esemény	Időpont
Szorgalmi időszak kezdete	2026. szeptember 7.
Engedményes kurzusfelvétel/leadás	2026. szeptember 22. – október 3.
Őszi egybefüggő dékáni szünet	2026. október 26–30.
Szorgalmi időszak vége	2026. december 12.
Komplex hét	2026. december 14-19.
Vizsgaidőszak	2026. december 14. – 2027. január 30.

Jó tanulást és eredményes félévet kívánunk!

Egyperces félévkezdési ellenőrzőlista (pipálja ki a négyzetben, ha leellenőrizte)

Neptun

- ☐ aktív-e a félévem
- ☐ kurzusokat felvettem
- ☐ előfeltételeket ellenőriztem

+ Levelező tagozat - TSTI honlap (<http://www.jgypk.hu/tesi/levelezo-tagozat-orarendje-2026-osz/>)

- ☐ 5 konzultációs hétvégét feljegyeztem
- ☐ órarendet megtaláltam a honlapon

CooSpace

- ☐ az aktuális félév szintér megjelenését ellenőriztem
- ☐ felvett kurzusok láthatók-e
- ☐ oktatói tájékoztatókat elolvastam, feladataimat és a határidőket feljegyeztem

Ha valamelyik órán vagy konzultációs hétvégén nem tudok részt venni:

- ☐ oktatót ELŐRE értesítem e-mailben (NE a CS felületén tegye, mert az oktató erről nem kap értesítést) – oktatói címek az intézeti honlapon megtalálhatók

<http://www.jgypk.hu/tesi/category/munkatarsaink/>

- ☐ pótlási lehetőséget kaptam-e