

A SZAKDOLGOZATVÉDÉS MENETE 2025

KI	MIT	MIKOR
hallgató	szakdolgozat benyújtása a témavezetőnek a megbeszéltszintértben	04.08.
témavezető	a szakdolgozat javítása, visszajelzés a hallgatónak	04.18.
hallgató	szakdolgozatát feltölti a Modulóba	04.22.
oktatásszervező	tájékoztatót küld a témavezetőknek az alábbiakról ▪ hallgató neve ▪ szakdolgozat címe ▪ szakdolgozati értékelő lap kiküldése	04.28.
témavezető	felkéri az opponenst: ▪ időpontot egyeztet ▪ helyszínről (vagy szükség esetén a kommunikációs platformról) egyeztet ▪ elküldi a szakdolgozatot az opponensnek elküldi az oktatásszervezőnek az alábbi adatokat: ▪ opponens(ek) neve témánként ▪ védés dátuma ▪ helyszín (vagy választott technikai platform) elküldi a hallgatónak a védés időpontját, helyszínét ▪ 2 nappal a védés előtt elküldi a hallgatónak a saját és az opponens 2-2 kérdését	05.07.
oktatásszervező	az összesített adatokat elküldi az intézet- és tanszékvezetőnek	05.12.
témavezető opponens	a dolgozat(ok) értékelése	05.12-től
témavezető opponens hallgató	A szakdolgozatok védeése ▪ nappali tagozaton személyes jelenléttel vagy intézetvezetői engedéllyel távolléti módon ▪ levelező tagozaton jelenléti vagy távolléti módon is lebonyolítható.	05.12-05.27.
témavezető opponens	az osztályzat megbeszélése	a védés után közvetlenül
témavezető	az osztályzat e-mailben történő elküldése az oktatásszervezőnek az osztályzat elküldése üzenetben a hallgatónak a CP-n keresztül (csak személyesen neki)	legkésőbb a védés utáni napon
témavezető	a kitöltött és aláírt értékelő lapot az oktatásszervezőnek átadja	05.27-ig