

PORTFÓLIÓVAL ÉS ZÁRÓVIZSGÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK
A KÖZOKTATÁSI-VEZETŐ ÉS PEDAGÓGUS-SZAKVIZSGA KÉPZÉSBEN
SZTE JGYPK TANÍTÓKÉPZŐ TANSZÉK
2021 SZEPTEMBERÉTŐL

1. A hallgatók a képzés részeként a szakdolgozati követelményeket teljesítendő portfóliót készítenek. A portfólió célja, hogy hallgató bemutassa, hogy elsajátította a képzés tartalmait, az elméleti tudását képes a gyakorlattal összekapcsolni.

2. A portfólió az alábbi részekből áll:

Címlap.

A portfólió címe egységesen az alábbi formát kövesse:
magyar cím: Intézményi helyzetkép és vezetői önértékelés
angol cím: Institutional Analysis and Self-Evaluation

I. Bevezetés (legalább 1 oldal)

Javasolt tartalma: a jelölt és az intézmény rövid bemutatása, a képzés választásának motivációja

II. Diagnózisok és reflektív elemzések (legalább 20 oldal)

(a) saját intézményre vonatkozó intézményi diagnózisból és

(b) saját vezetői elképzelésekre és szakmai fejlődésre vonatkozó reflektív elemzésből.

A II. (a) dokumentumot a KÖZVEZ2020_05 Intézményi és vezetői önértékelés, intézményi diagnózis kurzuson készítik el a hallgatók.

A II. (b) dokumentumot KÖZVEZ2020_08 A reflektív gondolkodás fejlesztése kurzuson készítik el a hallgatók.

A portfólió ezen része az ezeken a kurzusokon elkészült, az esetleges oktatói visszajelzések alapján javított dokumentumok összefűzése.

III. Összegzés (kb. 2-3 oldal).

Javasolt tartalma: reflexió a két anyagból levonható tanulságokra, a képzés során megtett tanulási út bemutatása, elemzése, a fejlődési és fejlesztési lehetőségek bemutatása

IV. Irodalomjegyzék. A felhasznált szakirodalmak, minősítési kézikönyvek, egyéb felhasznált anyagok szabályosan leírt jegyzéke.

V. Mellékletek. Ide kerülhetnek azok a dokumentumok, amelyekre a hallgató hivatkozik az anyagában és/vagy azt gondolja róla, hogy érdemben járul hozzá elsajátított ismereteinek megítéléséhez

Plágiumnyilatkozat

3. Formai követelmények a portfólióval kapcsolatban: A4-es lapméret, Times New Roman 12-es betűtípus, 1,5-es sorköz, 2,5 cm-es lapszélek.

A portfólió hivatkozásait és irodalomjegyzékét a Pedagógiatörténeti Szemle publikációs stílusa alapján kell elkészíteni. <http://pedagogiatortenetiszemle.hu/index.php/ptszemle/pages/view/informaciok>

4. A portfólió benyújtása a Moduloban lehetséges. A portfólió-leadás és a záróvizsgajelentkezés határideje április 20. vagy az adott félévben érvényes kari szabályozásnak megfelelő időpont.

A beadást a Moduloban a Beadás fül alatt a JGYPK TO irodában a szakdolgozat leadása fülön lehet kezdeményezni. A kitöltés gombra kattintva válik szerkeszthetővé az űrlap. Kérjük, mindenki figyeljen arra, hogy a portfóliót szakdolgozat megjelöléssel kell leadni! A már elkezdett, de még be nem adott űrlap a Moduloba belépve a Piszkozatok között található. A Tanszék/Egység legördülő menüből a Tanítóképző Tanszék-et válasszák ki, témavezetőként dr. Nóbik Attilát jelöljék meg!

5. A portfólió értékelését a Tanítóképző Tanszék által felkért szakértők végzik.

6. A közoktatási-vezető és pedagógus-szakvizsga képzés záróvizsgálója két részből áll.

I. A portfólió bemutatása és az esetleges bírálói kérdések megválaszolása (kb. 5 perc)

II. A portfólióhoz kapcsolódva szakmai beszélgetés, amelynek célja a jelölt elméleti és gyakorlati tudásának feltérképezése (kb. 10 perc)

A portfólió védeése bizottság előtt történik.

7. Az itt nem részletezett kérdésekben, a kari és egyetemi szabályok az irányadók.